

Raccomandata A.R.

**AL FONDO DI PREVIDENZA PER I
DIRIGENTI DI AZIENDE
COMMERCIALI E DI SPEDIZIONE
E TRASPORTO "MARIO NEGRI"**
Via Palestro, 32 – 00185 Roma
prestazioni@pec.fondonegri.it

MATRICOLA PENSIONATO N.: _____

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE DI REVERSIBILITA'

_____ l _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ prov. _____ il _____ residente in Via _____ città _____ c.a.p. _____ tel. n. _____ indirizzo di posta elettronica ordinaria _____ (leggibile) codice fiscale: _____ in qualità di (1) _____ del Pensionato _____ deceduto il _____
--

Data _____

Firma _____
(per esteso)

Allega la documentazione sotto elencata.

Documenti allegati:

- 1. Documento della Banca in cui risulti la propria titolarità del c/c IBAN su cui accreditare l'importo della prestazione netta;**
- certificato di morte del pensionato;
- copia di un documento di identità;
- atto notorio o atto sostitutivo di notorietà **autenticato** :
 - indicante il nominativo di **tutti** i figli (3), lo stato civile, se tra essi vi siano inabili o interdetti e l'inesistenza di altri figli oltre a quelli indicati, **o l'inesistenza totale di figli;**
 - comprovante che non esiste sentenza passata in giudicato di divorzio e che dopo la morte del pensionato, il coniuge non ha contratto nuovo matrimonio;
- in mancanza di coniuge e di figli aventi diritto, atto notorio indicante il nominativo dei genitori, con la precisazione che ricorra per gli stessi il requisito della vivenza a carico;
- certificato di matrimonio del pensionato;
- certificato della competente Autorità Giudiziaria da cui risulti chi è il tutore o curatore dei figli del defunto (non va presentato quando il nucleo familiare superstite sia costituito esclusivamente dal coniuge e dai figli minori);
- dichiarazione sottoscritta di consenso al trattamento dei dati personali (L. 196/2003), su modulo del Fondo.

NOTE:

- (1) *coniuge, figlio, genitore del pensionato, tutore o curatore del minore o inabile.*
- (2) *La dichiarazione va rilasciata per ciascun superstite avente titolo alla prestazione;*
- (3) *Per i figli legittimati, naturali riconosciuti e adottivi, inviare copia dell'atto di legittimazione, di riconoscimento o di adozione.*

DA COMPILARE A CURA DEI FIGLI DI ETÀ' SUPERIORE AI 18 ANNI, AVENTI DIRITTO A PENSIONE DI REVERSIBILITÀ' , O, PER I MINORI, DA CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ'

1

__ l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ prov. _____ il _____
(°) quale figli__ del Pensionato _____ deceduto il _____
(°) in nome e per conto del minore Sig. _____ nato a _____
il _____ codice fiscale (del figlio, anche se minore):

chiede la liquidazione della pensione di reversibilità spettante a norma di regolamento.
Allega i documenti sotto elencati (*)
Data _____ Firma _____

2

__ l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ prov. _____ il _____
(°) quale figli__ del Pensionato _____ deceduto il _____
(°) in nome e per conto del minore Sig. _____ nato a _____
il _____ codice fiscale (del figlio, anche se minore):

chiede la liquidazione della pensione di reversibilità spettante a norma di regolamento.
Allega i documenti sotto elencati (*)
Data _____ Firma _____

3

__ l__ sottoscritt _____
nat__ a _____ prov. _____ il _____
(°) quale figli__ del Pensionato _____ deceduto il _____
(°) in nome e per conto del minore Sig. _____ nato a _____
il _____ codice fiscale (del figlio, anche se minore):

chiede la liquidazione della pensione di reversibilità spettante a norma di regolamento.
Allega i documenti sotto elencati (*)
Data _____ Firma _____

Segue

4

__ l__ sottoscritt _____

nat__ a _____ prov. _____ il _____

(°) quale figli__ del Pensionato _____ deceduto il _____

(°) in nome e per conto del minore Sig. _____ nato a _____

il _____ codice fiscale (del figlio, anche se minore):

chiede la liquidazione della pensione di reversibilità spettante a norma di regolamento.

Allega i documenti sotto elencati (*)

Data _____

Firma _____

(°) *depenmare l'ipotesi non ricorrente.*

Documenti allegati:

- certificato di nascita in carta semplice;
- certificato di frequenza ad una scuola media superiore o professionale (per i figli di età superiore ai 18 anni);
- certificato di frequenza dell'università con l'indicazione della data di iscrizione al I anno e della durata del corso legale di laurea (per i figli di età superiore ai 21 anni);
- per i figli maggiorenni: eventuale delega con firma autenticata per il pagamento della pensione su conto bancario di altro avente diritto.
- **Documento della Banca in cui risulti la propria titolarità del c/c IBAN su cui accreditare l'importo della prestazione netta.**

NOTE:

- *La permanenza del requisito che dà titolo alla quota di pensione per i figli di età superiore ai 18 anni ed ai 21 deve essere comprovata annualmente, entro il 31 ottobre, mediante presentazione di un **certificato di iscrizione scolastica o universitaria**; in difetto si procederà alla revoca della quota di pensione.*
- *La permanenza del requisito che dà titolo alla quota di pensione per il coniuge superstite deve essere comprovata annualmente, su richiesta del Fondo, mediante l'invio da parte dello stesso di un **certificato attestante lo stato vedovile**. In mancanza di detto riscontro l'erogazione della pensione potrebbe essere momentaneamente sospesa.*

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, il Fondo Mario Negri la informa delle seguenti circostanze:

1. i dati personali trattati sono essenzialmente dati identificativi e fiscali, quali, ad esempio, dati anagrafici, codice fiscale, telefono, fax, email, nonché quelli di natura particolare (sensibile o giudiziaria), ove necessario ai fini contrattuali;
2. il trattamento dei dati avverrà per le seguenti finalità:
 - gestione dei trattamenti previdenziali complementari previsti dai contratti collettivi di lavoro dei dirigenti delle aziende commerciali, dei trasporti, dei servizi, ausiliarie e del terziario avanzato, nonché dei dirigenti degli alberghi, delle agenzie marittime e dei magazzini generali, stipulati da Manageritalia con la Confcommercio, la Confetra e le Organizzazioni aderenti alle due Confederazioni espressamente autorizzate, e dei trattamenti previdenziali previsti dai contratti che in futuro verranno stipulati da Manageritalia con altre Organizzazioni sindacali imprenditoriali;
 - adempimento di tutti gli obblighi di legge;
 - adempimento di tutte le operazioni ausiliarie ed eventualmente necessarie per l'espletamento delle finalità di cui ai punti precedenti;
 - gestione delle attività di informazione e/o promozione di servizi, convenzioni o agevolazioni riservate ai propri iscritti;
 - attività connesse, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e direttive comunitarie;
3. i dati personali verranno trattati sia manualmente che elettronicamente, e saranno conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca dati elettronica a tal uopo preposta, per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate. I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando adeguate misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta;
4. i dati verranno custoditi presso gli archivi del Fondo Mario Negri in Roma, via Palestro 32, o presso l'archivio remoto gestito dalla Log Service ARL in Avezzano (AQ), via Cavour 84, che è stata nominata responsabile del trattamento;
5. il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dal termine prescrizione della maturazione della prestazione a cui l'iscritto ha diritto;
6. il Fondo Mario Negri, ai fini dell'adempimento totale o parziale del contratto, potrà avvalersi di soggetti esterni alla propria struttura;
7. il fondamento giuridico del trattamento si basa sull'esecuzione del contratto di associazione e nell'esecuzione di tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile, nonché della regolamentazione del Fondo Mario Negri, nonché di tutti gli adempimenti relativi e conseguenti, anche nei confronti di pubbliche amministrazioni;
8. in relazione alle finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:
 - i dati inerenti le liquidazioni di prestazioni erogate a norma del Regolamento, alle società di revisione in sede di certificazione del bilancio e all'attuario per la redazione del Bilancio Tecnico e per le elaborazioni di volta in volta richieste;
 - i dati e la documentazione sullo stato di salute, per le eventuali prestazioni di invalidità, al consulente medico del Fondo e, se del caso, al Collegio medico previsto dal Regolamento, che effettua gli accertamenti sanitari;
 - alle Autorità ed Organi di Vigilanza sugli enti di previdenza complementare, secondo quanto disposto dalle norme di legge;
 - all'Agenzia delle Entrate o ad altri Enti Pubblici o soggetti la cui facoltà di accesso a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge o di normativa secondaria;
 - i dati statistici inerenti un complesso di prestazioni possono essere comunicati alle Organizzazioni partecipanti al Fondo (Manageritalia – Confcommercio – Confetra), ad Organismi di tipo

- associativo, nazionali o internazionali, nel campo della previdenza complementare (Assoprevidenza, ecc..) e all'ISTAT;
 - a Professionisti esterni e imprese che forniscono consulenze al Fondo Mario Negri;
 - ad ogni altro soggetto che svolga in outsourcing un servizio necessario all'esecuzione delle prestazioni derivanti dal contratto;
 - a società di imbustamento o smistamento, all'Ente Poste, alle società di recapito di corrispondenza, al sistema bancario per l'effettuazione di pagamenti, e a tutte le altre società, enti o professionisti che forniscano al Fondo Mario Negri servizi in outsourcing;
9. il conferimento dei dati necessari all'espletamento dell'incarico, ivi compresi quelli di natura particolare, è obbligatorio al fine dell'instaurazione del rapporto contrattuale. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali può comportare l'impossibilità di instaurare il suddetto rapporto con il Fondo;
10. la mancata sottoscrizione del consenso di cui al sottoindicato punto 1 non rende possibile l'esecuzione dell'incarico conferito, mentre la mancata sottoscrizione del consenso di cui al successivo punto 2 non produce alcuna influenza sulla possibilità di dare corso all'incarico e, quindi, risulta essere assolutamente facoltativa;
11. il Regolamento sopra citato riconosce una serie di diritti, elencati negli articoli 15 (diritto di accesso); 16 (diritto di rettifica); 17 (diritto alla cancellazione); 18 (diritto di limitazione del trattamento); 20 (diritto alla portabilità dei dati) e 21 (diritto di opposizione), oltre al diritto di proporre reclamo alla autorità di controllo a ciò preposta, vale a dire il Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it);
12. il Titolare del trattamento è il Fondo "Mario Negri", con sede in Via Palestro 32 - 00185, Roma, ed è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato via email all'indirizzo responsabileprotezionedati@fondonegri.it o telefonicamente al numero 06.44.87.36.11.

Il sottoscritto....., nato a, il,
 residente in, Via....., CAP.....,

DICHIARA di aver ricevuto esaustiva informativa in materia di trattamento dei propri dati personali e

PRESTA IL PROPRIO CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, AL FINE DI:

1. autorizzare il Fondo Mario Negri al trattamento dei propri dati particolari (in precedenza: dati sensibili o giudiziari) necessari per lo svolgimento dell'incarico conferito, anche comunicandoli a soggetti esterni alla sua struttura, qualora ciò si rendesse necessario ai fini dell'adempimento di tutto o parte del contratto.

FIRMA _____
 (per esteso)

2. autorizzare il Fondo Mario Negri a svolgere, direttamente o tramite soggetti terzi, analisi statistiche e/o socio-economiche, al fine di migliorare la prestazione dei servizi.

FIRMA _____
 (per esteso)

Data _____